

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社ビッグ
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 配偶者が出産を予定している男性従業員から育児休業取得の相談をされました。	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 就業規則の改訂と関係各部署への理解と調整を図りました。	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 店舗メンバーに対して理解を図るため、ミーティングを実施しました。	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 本社からも店舗フォローを行い、店舗営業に支障の無いように調整しました。	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 取得しやすいように本社に相談窓口を設けました。	

【対象従業員記載欄】

(注意事項)

1 育休取得期間	通算28日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ 出産(第2子)後に子供(第1子)の面倒を見るため、育児休業取得を希望しました。	
(2) 育児休業を取得して良かったこと 育児に参加し、妻の大変さがわかりました。また、子供(第1子)と長時間一緒に過ごせたことで思い出が作れました。	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 自分の業務を他の従業員に割り振り分担しました。	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 子連れのお客様に対して、より配慮できるのではと思います。	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス どのくらいの期間、どの時期に取得するのか、会社や家族と相談しながら、決ると良いです。また、業務を可視化し、対応できる従業員を増やすことで休みやすくなります。	

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。